



## Mødereferat

Møde mellem bestyrelsen, Grøntudvalget og Eiler Ebbesen  
3. marts 2026 – Sognegården

### Deltagere

Carsten Puggaard (K55), Jens Hørlück (K54), Søren Kromann (S49), Ulrik Grønberg (K25), Morten Haaning Charles, Stig Thornsohn (S19), Steen Luk (S7), Inger Møldrup (J23), Christian Berg Henriksen (S77), Eiler Ebbesen (J2).

Afbud: Ib Holst Langberg (K112), Torben E. Lund (S81), Peter S. Meyer (K42).

Referenter: Jens Hørlück og Steen Luk.

Morten optog mødet. Der udarbejdes et fælles referat, som godkendes af både formanden for bestyrelsen og formanden for Grøntudvalget.

### 1. Velkomst og formål med mødet

Mødet blev indledt med en kort præsentation af deltagerne.

Christian gennemgik Grøntudvalgets forslag til dagsorden, herunder punktet om mødets rammer. Der var ingen indvendinger til dagsordenen.

Formålet med mødet var at drøfte den praktiske gennemførelse af det forslag fra Eiler Ebbesen, som blev vedtaget på generalforsamlingen.

### 2. Eiler Ebbesens vedtagne forslag

Eiler Ebbesen gennemgik det forslag, der blev vedtaget på generalforsamlingen.

Christian gennemgik herefter Grøntudvalgets kommentarer til forslaget.

Der var enighed om følgende:

- Fællesmøder indkaldes fremover af Grøntudvalget og bestyrelsen i fællesskab.
- Mødet i september afholdes umiddelbart efter Grøntudvalgets nyhedsbrev for 3. kvartal og skal ligge inden generalforsamlingen.
- I nyhedsbrevene vil Grøntudvalget fremover lave et år-til-dato-regnskab.
- Grundejerne inviteres til at indsende forslag, så de kan konsekvensvurderes af Grøntudvalget inden mødet i september/oktober.
- Planer og prognoser fremlægges også på de to møder.

Christian foreslog, at regnskab år-til-dato deles rundt til alle grundejere og ikke kun til bestyrelsen.

Eiler mente, at bestyrelsen skal informeres løbende.

Der blev ikke truffet en endelig beslutning på dette punkt; men Grøntudvalgets indstilling er, at bestyrelsen orienteres i forbindelse med nyhedsbrevet.

Der blev desuden drøftet et muligt tidsproblem i forbindelse med mødet i januar/februar. Aarhus Kommunes mål er, at regnskabet skal være klar inden uge 7, men dette er flere gange blevet forsinket. Da mødeindkaldelse gerne skal udsendes to-tre uger før mødet, kan dette skabe en praktisk udfordring. Der var enighed om at være fleksible med tidspunktet for mødet. Mødet kunne mest praktisk være tre uger efter kommunen har godkendt det.

Grøntudvalget udarbejder et forslag til indkaldelse til det kommende møde i marts 2026 og sender det til bestyrelsen til gennemsyn. Når der er enighed om ordlyd m.v., sørger bestyrelsen for at annoncere mødet. Selve mødet ledes af grønntudvalget.

Regnskabsmodellen finpudses af Steen og Eiler i fællesskab. De uddybende kommentarer på side 2 i regnskab blev fremhævet som væsentlige.

### 3. Årshjulet – de tre møder

Der var enighed om følgende mødestruktur:

- 1) **Januar/februar/marts:** Statusmøde om året der gik, herunder gennemgang af regnskabet. Den formelle godkendelse af regnskabet sker først på generalforsamlingen i oktober. På mødet bliver der også valg af nye medlemmer til grønntudvalget. Mødet er åbent for alle grundejere.
- 2) **September:** Plan- og budgetmøde for det kommende år. Grøntudvalget fremlægger foreløbige planer samt budgetudkast/forecast. Grundejerne har mulighed for at komme med kommentarer og forslag. Grundejerne opfordres til at komme med forslag i tide inden mødet, så Grøntudvalget kan konsekvensvurdere dem. Mødet er åbent for alle grundejere.
- 3) **Oktober:** Ordinær generalforsamling. Her stemmes der om det budget/forecast, som grønntudvalget har indstillet, samt om eventuelle medlemsforslag. Regnskabet for det forgangne kalenderår godkendes formelt.

*\*efterfølgende note til pkt. 3 (Oktober): Grøntudvalget (GU) bemærker, at punktet kun blev nævnt kort på mødet og ikke realitetsbehandlet. GU's holdning er, at beslutninger af betydning for alle grundejere skal træffes i et forum, hvor alle grundejere er repræsenteret.*

*Bestyrelsen bemærker, at beslutningskompetencen følger den vedtagne struktur i grundejerforeningen, herunder generalforsamlingen som øverste myndighed og de indgåede aftaler med Aarhus Kommune. Punktet indgik som en del af det forslag fra Eiler Ebbesen, som blev vedtaget på generalforsamlingen.*

*Der er enighed om, at parterne har forskellige opfattelser af dette forhold.*

### 4. Praktiske forhold fremover

- a) **Regnskabsmodel og løbende status**  
Grøntudvalget udarbejder fremover løbende regnskabsstatus i forbindelse med nyhedsbrevene.
- b) **Fakturaer til kommunen**  
Når Grøntudvalget godkender fakturaer til kommunen, sendes fremover kopi (cc) til foreningens kasserer på kasserer@fredensbjerg.dk.  
**Rammeaftaler med leverandører**  
Rammeaftaler forhandles af Grøntudvalget og underskrives fremover af formanden på bestyrelsens vegne.

## 5. Kommunikationskanaler

Der var enighed om følgende:

- Grøntudvalget udsender nyhedsbrev fire gange årligt.
- Nyhedsbrevet lægges samtidig på foreningens hjemmeside.
- Den digitale version sendes til [web@fredensbjerg.dk](mailto:web@fredensbjerg.dk).

Brugen af Facebook blev drøftet. Der var enighed om, at Facebook ikke bør anvendes til diskussion eller kritik. Grøntudvalget og bestyrelsen kan med fordel kommunikere direkte internt. Den eksisterende Facebook-gruppe vurderes at omfatte omkring halvdelen af grundejerne, men har også medlemmer, der er fraflyttet eller ikke bor i området.

Udgifter til runddeling af grøntudvalgets nyhedsbreve, repræsentationsudgifter og mødeudgifter (ca. 5.000 kr.) vil fremover fremgå af regnskabet som en særskilt postering og godkendes af kommunen.

Grøntudvalget kan få oprettet alle ønskede mailadresser på domænet **@fredensbjerg.dk**, herunder adgang til webmail og videresendelse til valgte mailadresser. Jens sender en nærmere beskrivelse.

## 6. Næste skridt

Septemberrmødet planlægges afholdt umiddelbart efter afslutningen af 3. kvartal, men i god tid før generalforsamlingen.

## 7. Eventuelt

### Projekter og aktiviteter

I forbindelse med forretningsordenen blev der drøftet, hvordan projekter over 50.000 kr. skal forstås.

Der blev skelnet mellem **projekter** og **aktiviteter**:

- Projekter er enkeltstående og unikke opgaver.
- Aktiviteter som genplantning, reovering m.v. indgår i aktivitetsplanen, uanset beløbsstørrelse.

Der blev ikke fastlagt en entydig definition.

### Sammenfatning:

Der var enighed om følgende hovedpunkter:

- Det vedtagne forslag fra generalforsamlingen implementeres gennem et årshjul med tre møder: et statusmøde i foråret, et plan- og budgetmøde efter udgangen af 3. kvartal samt den ordinære generalforsamling i oktober.
- Fællesmøder indkaldes fremover i fællesskab af bestyrelsen og Grøntudvalget.
- Det første fællesmøde bliver i dette forår – Grøntudvalget laver udkast til indkaldelse og bestyrelsen kommenterer. Herefter udsendes indkaldelsen i fællesskab.
- Grøntudvalget vil fremover i forbindelse med sine kvartalsvise nyhedsbreve fremlægge et år-til-dato-regnskab samt planer og prognoser.



- Regnskabsmodellen videreudvikles i fællesskab af Steen Luk og Eiler Ebbesen.
- Fakturaer til kommunen fremsendes fremover med kopi til grundejerforeningens kasserer.
- Rammeaftaler med leverandører forhandles af Grøntudvalget og underskrives af bestyrelsens formand på bestyrelsens vegne.
- Nyhedsbreve postkasseomdeles fire gange årligt og offentliggøres samtidig på Fredensbjerg.dk.